

会 員 各 位

南さつま商工会議所

～ICT時代の～ ビジネスマナー実践研修会のご案内

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

当所では、事業所の従業員の皆様の技能向上を図っていただくために公益財団法人日本電信電話ユーザ協会鹿児島中央地区協会との共催で、下記により『ビジネスマナー実践研修会』を「新型コロナウイルス感染症」感染拡大防止対応策(検温、手指消毒、換気など)を講じて開催致します。

今春、社会人としてスタートされたかた方はもちろんのこと、中堅社員からベテラン社員の方のスキルアップ研修として、この機会に是非受講くださいますようご案内申し上げます。

記

1. 日 時：令和3年4月23日(金) 午後1時30分～午後4時30分(3時間)
2. 会 場：南さつま商工会議所 3階会議室
3. 講習内容：電話対応・接客マナー、SNSのリスク・マナーや電子メールのマナー、ビジネス文書作成、椅子の格と席図、お茶のおもてなしなど総合的なビジネスマナーを体験研修
4. 講 師：(有)カルチャー・コネクション講師 山野 真理 氏
5. 募集定員：50名(定員になり次第締め切らせていただきます)
6. 受講料：会員事業所は無料、非会員事業所は参加者一人当たり2,000円
7. 申込締切：令和3年4月16日(金)
8. 申込方法：南さつま商工会議所へ電話または、下部の申込書で窓口かFAXにてお申し込み下さい。

<講師紹介>山野真理 氏

(有)カルチャー・コネクション講師
南日本放送(MBC)でアナウンサーとして8年間勤務、鹿児島県身体障害者福祉協会言語訓練士、鹿児島県商工会連合会・商工会議所経営・技術強化支援事業エキスパート、電話対応技能検定(もしもし検定)指導者級資格者、(公財)日本電信電話ユーザ協会契約講師、電話対応コンクール全国大会審査員、企業電話対応コンテスト審査員を務める。

【お問合せ先・連絡先】

南さつま商工会議所(電話53-2244)担当：窪・中園
(FAX52-2016)

～ICT時代の～「ビジネスマナー実践研修会」申込書

【FAX：52-2016】南さつま商工会議所 行き

事業所名 _____ TEL (_____)

担当者氏名 _____

受講者氏名	受講者氏名

※ご記入いただいた情報は、本講習会以外には利用いたしません。