

簿記の基礎知識を身に着けたい！実務に簿記知識を活かしたい！

日商簿記3級講習会(全17回)

11月試験合格目標

本講座では、令和元年11月17日(日)に行われる日商簿記3級検定試験の合格に向けて、短期間で集中して実力を養成していきます。簿記をはじめて学ぶ方や、知識を身に着け実務に役立てたい方にお勧めです。

簿記は、企業規模の大小や業種・業態を問わずに、日々の経営活動を記録・計算・整理して、経営成績と財政状態を明らかにする技能であり、企業の経理事務に必要な会計知識だけではなく、財務諸表を読む力、基礎的な経営管理や分析力が身に付きます。また、ビジネスの基本であるコストの感覚も、身につきますのでスキルアップや就職にも有利です。

今回は簿記の基礎を学習する講習会15日間に加え、答案練習を中心とした直前対策講座を2日間設け、合わせて17日間での講座となります。

【日時】 令和元年8月23日(金)～11月8日(金) 裏面日程参照

時間 : 19時～21時 原則毎週火・金曜日

【場所】 南さつま商工会議所 3階会議室

【講師】 学校法人希望が丘学園 鳳凰高等学校 教諭

【受講料】 当所会員・学生 10,000円 非会員・一般 15,000円

いずれもテキスト代・消費税を含みます。

【定員】 20名(定員になり次第締切、参加者少数の場合は中止の可能性がありますが)

【申込締切日】 令和元年8月15日(木)

【申込方法】 下記申込み用紙に必要事項をご記入の上FAX若しくは窓口にてお申込みください。
受講料は初回講習日までに窓口にてお支払いください。

日商簿記3級講習会

南さつま商工会議所 宛

令和元年 月 日

事業所名	(会員・一般・学生)			
住所	電話番号			
ふりがな 受講者名	男・女	年齢	歳	

※ ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供に利用させていただくほか、講師に参加者名簿として提供いたします。



南さつま商工会議所

TEL:0993-53-2244

FAX:0993-52-2016

日商簿記3級講習会日程

	講習日	内 容
①	8/23 (金)	簿記の基礎、日常の手続き
②	8/27 (火)	商品売買
③	8/30 (金)	現金・預金、小口現金
④	9/ 3 (火)	クレジット売掛金、手形取引
⑤	9/ 6 (金)	さまざまな帳簿の関係、電子記録債権・債務
⑥	9/10 (火)	その他の取引
⑦	9/13 (金)	その他の取引、訂正仕訳
⑧	9/17 (火)	試算表、決算
⑨	9/20 (金)	決算整理(現金過不足、貯蔵品・当座借越)
⑩	9/24 (火)	決算整理(売上原価、貸倒れ)
⑪	9/27 (金)	決算整理(減価償却、経過勘定科目)
⑫	10/ 1 (火)	決算整理後残高試算表、精算表
⑬	10/ 4 (金)	帳簿の締切(英米式決算)、損益計算書と貸借対照表
⑭	10/ 8 (火)	株式の発行、剰余金の配当と処分
⑮	10/11 (金)	税金、証ひょうと伝票
⑯	11/ 1 (金)	試験直前対策
⑰	11/ 8 (金)	試験直前対策

◎講習日は都合により変更になる可能性があります。

◎筆記用具・電卓・定規を持参して下さい。

◎欠席された回の復習は、受講者各自で行ってください。

◎テキスト及び問題集は初回の講習日にお渡しします。

◎受講開始1時間前から教室を解放します。

◎本講座の受講料に検定試験の受験料は含まれておりません。検定試験受験の申込は各自で行って下さい。